



BEQUES MENJADOR ESCOLAR 2017/2018

La forma de presentació serà la següent:

a) Alumnat que en el curs 2016/2017 ja va sol·licitar l'ajuda per al menjador escolar:

Des de l'1 de juny, els pares, mares o tutors de l'alumnat, podran sol·licitar en el centre educatiu on estiga matriculat un esborrany de sol·licitud d'ajuda per al menjador escolar, on consten pregravades les dades que ja obren en poder d'aquesta administració. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne/a encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si els sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de signar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estaran matriculats durant el curs 2017/2018. En aquests casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa, i, amb la informació facilitada, l'administració procedirà a consultar les dades de renda de la unitat familiar a l'Agència Estatal Tributària i a baremar la sol·licitud.

En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne/a sol·licitant, es procedirà de la manera següent: si l'esborrany dels alumnes és correcte s'efectuarà la confirmació de les dades, si les dades d'algun alumne/a no són conformes, o en absència d'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest alumne/a, emplenant l'annex I i adjuntant la documentació acreditativa. Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I es realitzaran en el centre on estarà matriculat durant el curs 2017/2018.

En el cas de que la disconformitat afecte a tots els membres de la unitat familiar s'haurà de presentar nova sol·licitud seguint el procediment que s'indica en l'apartat següent.

b) Alumnat que en el curs 2016/2017 no va sol·licitar l'ajuda per al menjador escolar:

La sol·licitud d'ajuda es realitzarà presentant l'annex I, emplenat i adjuntant la documentació acreditativa que es requereix en aquesta convocatòria en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2017/2018. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI/ NIF/ PASSAPORT/ NIE de les persones sol·licitants (pares, tutors o semblant).
- La documentació, detallada en apartats anteriors, que siga necessària per a acreditar la composició de la unitat familiar, la renda familiar i aquelles dades sociofamiliars que són preses en consideració per a la concessió o, si és el cas, la baremació de la sol·licitud. La documentació, com ja s'ha indicat, haurà de ser l'original o una còpia confrontada pel personal receptor.

En el cas que els alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en el curs 2017-2018 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si estan escolaritzats en diversos centres, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

En tots els casos els terminis ordinaris de presentació seran des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució fins a la finalització del període de formalització de la matrícula si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula en el cas que canvie de centre educatiu. Això no obstant, si s'ha seguit el procediment de confirmació d'esborrany de sol·licitud el termini de presentació s'iniciarà a partir de l'1 de juny.



BECAS COMEDOR ESCOLAR 2017/2018

La forma de presentación será la siguiente:

a) Alumnado que en el curso 2016/2017 ya solicitó la ayuda para el comedor escolar:

Desde el 1 de junio, los padres, madres o tutores del alumnado, podrán solicitar en el centro educativo donde esté matriculado un borrador de solicitud de ayuda para el comedor escolar, donde constan pregrabados los datos que ya obran en poder de esta administración. El centro entregará un borrador para cada alumno/a aunque formen parte de la misma unidad familiar. Si los solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, deberán firmar el borrador y presentarlo en el centro donde estarán matriculados durante el curso 2017/2018. En estos casos, no habrá que aportar ninguna documentación justificativa, y, con la información facilitada, la administración procederá a consultar los datos de renta de la unidad familiar a la Agencia Estatal Tributaria y a baremar la solicitud.

En el caso de alumnado perteneciente a una unidad familiar con más de un alumno/a solicitante, se procederá de la manera siguiente: si el borrador de los alumnos es correcto se efectuará la confirmación de los datos, si los datos de algún alumno/a no son conformes, o en ausencia de borrador, se deberá presentar una nueva solicitud solo para este alumno/a, cumplimentando el anexo I y adjuntando la documentación acreditativa. Tanto la confirmación del borrador como la presentación del anexo I se realizarán en el centro donde estará matriculado durante el curso 2017/2018.

En el caso de que la disconformidad afecte a todos los miembros de la unidad familiar se deberá presentar nueva solicitud siguiendo el procedimiento que se indica en el apartado siguiente.

b) Alumnado que en el curso 2016/2017 no solicitó la ayuda para el comedor escolar:

La solicitud de ayuda se realizará presentando el anexo I, cumplimentado, y adjuntando la documentación acreditativa que se requiere en esta convocatoria en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2017/2018. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación siguiente:

– Fotocopia del DNI/ NIF/ PASAPORTE/ NIE de las personas solicitantes (padres, tutores o similares).

– La documentación, detallada en apartados anteriores, que sea necesaria para acreditar la composición de la unidad familiar, la renta familiar y aquellos datos sociofamiliares que son tomados en consideración para la concesión o, si es el caso, la baremación de la solicitud.

La documentación, como ya se ha indicado, deberá ser el original o una copia compulsada por el personal receptor.

En el supuesto de que los alumnos que forman parte de la misma unidad familiar estén escolarizados en el curso 2017-2018 en un único centro, se presentará una única solicitud. Si están escolarizados en varios centros, se presentará una solicitud por cada centro.

En todos los casos los plazos ordinarios de presentación serán desde el día siguiente de la publicación de esta resolución hasta la finalización del periodo de formalización de la matrícula si continúa en el mismo centro, o durante el periodo de formalización de la matrícula en el supuesto de que cambie de centro educativo. No obstante, si se ha seguido el procedimiento de confirmación de borrador de solicitud el plazo de presentación se iniciará a partir del 1 de junio.